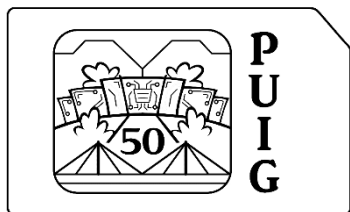


PROGRAMACIÓ DE CICLES FORMATIUS

Departament d'Administració i finances

CFGS Administració i finances
MP09: Comptabilitat i fiscalitat (UF1, UF2, UF3)



ÍNDEX

0. GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ	2
1. COMPETÈNCIA GENERAL DEL TÍTOL	2
2. DURADA DEL MÒDUL PROFESSIONAL	2
3. RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS	3
4. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL	3
5. ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL MÒDUL PROFESSIONAL	4
6. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES I ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL	4
7. RESULTATS D'APRENTATGE, CRITERIS D'AVUACIÓ I CONTINGUTS DE LES UNITATS FORMATIVES SEGONS EL CURRÍCULUM OFICIAL PUBLICAT AL DOGC	5
7.1 UF1: Comptabilitat financera, fiscalitat i auditoria	5
7.2 UF2: Comptabilitat de costos	10
7.3 UF3: Anàlisi econòmic, patrimonial i financer	11
8. AVALUACIÓ DE LES UNITATS FORMATIVES	12
8.1 Metodologia	12
8.2 Instruments d'avaluació i recuperació	12
8.2.1 Avaluació ordinària	12
8.2.2 Avaluació en segona convocatòria	13
8.2.3 Espais, equipaments i recursos	13
9. ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE	14
<input type="checkbox"/> 9.1 UF1: Comptabilitat, fiscalitat i auditoria	14
<input type="checkbox"/> 9.2 UF2: Comptabilitat de costos	¡Error! Marcador no definido.
<input type="checkbox"/> 9.2 UF3: Anàlisi econòmic, patrimonial i financer	17
10. TEMPORITZACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL	19



0. GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i Cognoms	Montserrat Pérez/ Laura Martín	Xavier Fernández	Xavier Fernández
Càrrec	Cap d'estudis adjunt / Professora	Cap de departament	Cap de departament
Data	01/09/2022	09/11/2022	16/11/2022
Signatura	MP/LM	XF	XF

Llistat de les modificacions

Versió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
1	01/09/2022	Revisió general de la programació	Intranet


1. COMPETÈNCIA GENERAL DEL TÍTOL

La competència general d'aquest títol consisteix en organitzar o executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals, comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de la qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laboral i de protecció mediambiental.

2. DURADA DEL MÒDUL PROFESSIONAL

La durada del mòdul és de 198 hores, impartides a raó de 6 hores setmanals. Correspon a l'assignació de 33 hores de lliure disposició. La distribució de les unitats formatives és la següent:

- S'inicia el curs impartint la UF2 Comptabilitat de costos, ja que el seu contingut és necessari per al MP11 Projecte empresarial.
- De forma seqüencial s'imparteix la UF1.
- De forma simultània des de l'inici de curs s'imparteix la UF3

	PROGRAMACIÓ CICLES FORMATIUS CFGS Administració i finances MP09 Comptabilitat i fiscalitat	Data de l'última revisió: 01/09/2022	2/21
---	---	---	------

3. RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

Nom de la Unitat formativa	H. mín. + hlld	Durada
UF1: Comptabilitat financera, fiscalitat i auditoria	55 + 44 h	99h
NF1: Impostos que graven l'activitat econòmica	24h	24h
NF2: Impost de Societats	24h	24h
NF3: Operacions fiscals trimestrals	24h	24h
NF4: Impost sobre la Renda de les Persones Físiques	29h	29h
UF2: Comptabilitat de costos	22 h + 11h	33h
UF3: UF3: Anàlisi econòmic, patrimonial i financer i Suport informàtic de les operacions comptables	22h + 44h	66h
NF1: Anàlisi econòmic, patrimonial, i financer	51h	51h
NF2: NF02: Contasol	15h	15h
	Total	198h

Les Unitats Formatives es realitzaran de forma seqüencial, pot consultar-se l'ordre exacte a l'apartat de Temporització del Mòdul Professional".

4. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment les 3 Unitats Formatives. La qualificació del Mòdul Professional (Q_{MP}) s'obté segons la ponderació per hores:

$$Q_{MP} = 0,50 Q_{UF1} + 0,17 Q_{UF2} + 0,33 Q_{UF3}$$



5. ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL MÒDUL PROFESSIONAL

L'espai de treball és l'aula assignada al grup classe, on aquesta aula disposarà de:

- Ordinadors amb connexió a Internet per cable i totes les aplicacions necessaris per a fer el seguiment de les activitats instal·lats.
- Projector multimèdia.
- Pissarra.

El grup classe disposa d'un compte d'usuari al Moodle del centre i a la suite de Google (Drive i Mail entre d'altres) on:

- Tindran a l'abast tots els materials de curs.
- Estaran informats sobre les pràctiques i treballs a realitzar, així com els terminis de lliurament.
- Han de lliurar tots els treballs i pràctiques que se sol·licitin.
- Podran fer un seguiment de les seves qualificacions.
- Podran comunicar-se amb el/la professor/a i també amb la resta de companys sempre que les necessitats ho indiquin.

6. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES I ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL

- Principis d'aprenentatge emprats: constructivisme, aprenentatge basat en projectes, aprenentatge cooperatiu i aprenentatge observacional.
- L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle i les eines de la suite de Google (Drive i Mail).
- El temari bàsic de l'assignatura es posarà a l'abast de l'alumnat de manera gratuïta en format digital i, ocasionalment, mitjançant el repartiment de fotocòpies a classe, també de manera gratuïta sempre que les circumstàncies ho permetin.
- S'usarà el programari lliure i gratuït sempre que sigui possible trobar una alternativa al programari propietari.
- Per al desenvolupament de continguts s'utilitzaran supòsits pràctics o activitats de simulació.
- L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80 % de les hores lectives del MP per tal de no perdre el dret a l'avaluació continua.
- A les classes pràctiques es valorarà l'autonomia i la presa de decisions. Es potenciarà l'habilitat de la recerca per internet així com se censurarà el plagi de contingut de la web.



7. RESULTATS D'APRENENTATGE, CRITERIS D'AVUACIÓ I CONTINGUTS DE LES UNITATS FORMATIVES SEGONS EL CURRÍCULUM OFICIAL PUBLICAT AL DOGC

7.1 UF1: Comptabilitat financera, fiscalitat i auditoria

RA1. Comptabilitza, en suport manual i en suport informàtic, els fets comptables derivats de les operacions de transcendència econòmic i financera d'una empresa, complint amb els criteris establerts en el Pla General de Comptabilitat per a la Petita i Mitjana Empresa (PGC PIME).

Criteris d'avaluació

- 1.1 Reconeix els requisits a acomplir per acollir-se al PGC PIME, i els diferencia dels del PGC grans empreses
- 1.2 Identifica les definicions i les relacions comptables fonamentals establertes als grups, subgrups i comptes principals del PGC. PIME
- 1.3 Classifica els diferents tipus de documents mercantils que exigeix el PGC, indicant la classe d'operació que representen.
- 1.4 Registra, les operacions més habituals relacionades amb els grups de comptes, aplicant els principis i normes comptables del PGC PIME
- 1.5 Verifica el traspàs de la informació entre les diferents fonts de dades comptables. 1.6 Identifica l'estructura i forma d'elaboració del balanç de comprovació de sumes i saldos.
- 1.7 Utilitza aplicacions informàtiques específiques.
- 1.8 Realitza còpies de seguretat per a la salvaguarda de les dades.

Continguts

1. Comptabilització en suport informàtic dels fets comptables:
 - 1.1 Aplicacions informàtiques de comptabilitat.
 - 1.2 La normalització comptable. El Pla General de Comptabilitat. PGC PIME. PGC grans empreses. PGCs sectorials.
 - 1.3 Estudi dels grups del PGC PIME.
 - 1.4 Els fons propis i la creació de l'empresa.
 - 1.5 Les fonts de finançament alienes.
 - 1.6 El procés comptable de l'immobilitzat material i intangible.
 - 1.7 El procés comptable per operacions comercials.
 - 1.8 Els comptes de personal. Els comptes relacionats amb l'Administració Pública
 - 1.9 Registre comptable de les operacions financeres.
 - 1.10 Registre comptable de la tresoreria.
 - 1.11 Balanços de comprovació de sumes i saldos.



RA2. Realitza la tramitació de les obligacions fiscals i comptables relatives a l'Impost de Societats i l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, aplicant la normativa de caràcter mercantil i fiscal vigent.

Criteris d'avaluació

2.1 Analitza la normativa fiscal vigent i les normes aplicables en cada tipus d'impost. 2.2 Analitza els diferents règims d'estimació de la base imposable en l'impost de la Renda de les Persones Físiques i l'Impost del Valor afegit, i valora el més convenient.

2.3 Selecciona els models establerts per la Hisenda Pública per atendre el procediment de declaració i liquidació dels diferents impostos.

2.4 Identifica els terminis establerts per la Hisenda Pública per complir amb les obligacions fiscals. 2.5 Realitza els càlculs oportuns per quantificar els elements tributaris dels impostos que graven l'activitat econòmica.

2.6 .Emplena la documentació corresponent a la declaració i liquidació dels diferents impostos, utilitzant aplicacions informàtiques de gestió fiscal.

2.7 Genera els fitxers necessaris per a la presentació telemàtica dels impostos.

2.8 Relaciona els conceptes comptables amb els aspectes tributaris.

2.9 Diferencia entre resultat comptable i resultat fiscal i s'han especificat els procediments per a la conciliació d'ambdós.

2.10 Comptabilitza els fets comptables relacionats amb el compliment de les obligacions fiscals, incloent els ajustaments fiscals corresponents.

2.11 Descriu i quantifica, en el seu cas, les conseqüències de la falta de rigor en el compliment de les obligacions fiscals.

Continguts

2. Tramitació de les obligacions fiscals i comptables relatives a l'Impost de Societats, l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i l'Impost sobre el Valor Afegit:

2.1 Impostos locals sobre activitats econòmiques. Declaració censal d'activitats econòmiques.

2.2 Impost sobre Societats. Gestió de l'impost.

2.3 Desenvolupament general del càlcul de l'impost. La comptabilitat i l'impost de societats. 2.4 Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Mètodes de càlcul de la base imposable. Règims especials. Gestió de l'impost.

2.5 Impost sobre el Valor Afegit, règims d'estimació.


2.6 Documentació corresponent a la declaració i liquidació dels impostos.

2.7 Documentació corresponents a declaracions informatives.

2.8 Aplicacions informàtiques de liquidació d'impostos.



RA3. Registra comptablement les operacions derivades del final de l'exercici econòmic a partir de la informació i documentació d'un cycle econòmic complet, aplicant els criteris del PGC PIME i la legislació vigent.
Criteris d'avaluació
3.1 Registra en suport informàtic els fets comptables i fiscals que es generen en un cycle econòmic complet, continguts als documents suports.
3.2 Calcula i comptabilitza les correccions de valor que procedeixin. 3.3 Reconeix els mètodes d'amortització més habituals. 3.4 Realitza els càlculs derivats de l'amortització de l'immobilitzat. 3.5 Dota les amortitzacions que siguin procedents segons l'amortització tècnica proposada. 3.6 Registra els excessos i pèrdues per deteriorament. 3.7 Registra les diferències de canvi de moneda estrangera 3.8 Realitza els assentaments derivats de la periodificació comptable. 3.9 Obté el resultat per mitjà del procés de regularització. 3.10 Registra la distribució del resultat segons les normes i les indicacions proposades. 3.11 Registra als llibres obligatoris de l'empresa totes les operacions derivades de l'exercici econòmic que siguin necessàries. 3.12 Realitza còpies de seguretat per a la salvaguarda de les dades.
Continguts
3. Registre comptable de les operacions derivades del final de l'exercici econòmic: 3.1 El procés de regularització. 3.2 Pèrdues sistemàtiques de valor. Amortització. Pèrdues sistemàtiques reversibles. Provisions. Pèrdues sistemàtiques irreversibles. Correcció de valor. 3.3 Les provisions de tràfic. 3.4 La periodificació comptable. Registres comptables del Impost sobre Societats. 3.5 Resultat comptable. 3.6 Els llibres comptables. Registres. 3.7 Aplicacions informàtiques de comptabilitat.
RA4. Confecciona els comptes anuals PGC PIME i verifica els tràmits per al seu dipòsit al Registre Mercantil, aplicant la legislació mercantil vigent.
Criteris d'avaluació

	PROGRAMACIÓ CICLES FORMATIUS CFGS Administració i finances MP09 Comptabilitat i fiscalitat	Data de l'última revisió: 01/09/2022	7/21
---	---	---	------

- 4.1 Determina l'estructura del compte de pèrdues i guanys, diferenciant els diferents tipus de resultat que integren.
- 4.2 Determina l'estructura del balanç de situació, indicant les relacions entre els diferents epígrafs.
- 4.3 Estableix l'estructura de la memòria, estat de canvis en el patrimoni
- 4.4 Confecciona els comptes anuals aplicant els criteris del PGC PIME.
- 4.5 Identifica els llibres comptables objecte de legalització per a la seva presentació davant dels organismes corresponents.
- 4.6 Verifica els terminis de presentació legalment establerts als organismes oficials corresponents.
- 4.7 Emplena els formularis d'acord amb la legislació mercantil i utilitza aplicacions informàtiques.
- 4.8 Comprova la veracitat i integritat de la informació continguda als fitxers generats per l'aplicació informàtica.
- 4.9 Valora la importància dels comptes anuals com instruments de comunicació interna i externa i d'informació pública.
- 4.10 Realitza còpies de seguretat per a la salvaguarda de les dades.
- 4.11 Valora l'aplicació de les normes de protecció de dades en el procés comptable.

Continguts

4. Confecció dels comptes anuals:

- 4.1 La comunicació de la informació comptable.
- 4.2 Els comptes anuals. Normes per a l'elaboració de comptes anuals.
- 4.3 El balanç de situació.
- 4.4 El compte de pèrdues i guanys.
- 4.5 Estat de canvis en el patrimoni net.
- 4.6 La memòria.
- 4.7 Dipòsit i publicació dels comptes anuals.
- 4.8 Aplicacions informàtiques de comptabilitat.

RA5. Caracteritza el procés d'auditoria en l'empresa, descrivint el seu propòsit dins del marc normatiu espanyol.

Criteris d'avaluació



- 5.1 Delimita el concepte d'auditoria, diferenciant les auditories internes i externes i la seva finalitat.
- 5.2 Assenyala els òrgans i normativa vigent a l'auditoria d'Espanya.
- 5.3 Verifica les facultats i responsabilitats dels auditors.
- 5.4 Seqüència les fases d'un procés d'auditoria i els fluxos d'informació que es generen en cada un d'ells.
- 5.5 Determina les parts d'un informe d'auditoria.
- 5.6 Valora la importància de l'obligatorietat de sotmetre's a auditoria i de la col·laboració del personal de l'empresa en un procés d'auditoria.
- 5.7 Reconeix i realitza les tasques pròpies l'empresa en un procés d'auditoria, tant interna com externa.
- 5.8 Comptabilitza els ajustaments i correccions comptables derivats de propostes de l'informe d'auditoria


Continguts

- 5. Caracterització del procés d'auditoria en l'empresa:
 - 5.1 L'auditoria: Normes d'auditoria. Definició, objectes i classificació. Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. Règim d'habilitació dels auditors. Facultats i responsabilitats dels auditors. Nomenament dels auditors
 - 5.2 Obligtorietat i responsabilitat de l'empresa en un procés d'auditoria.
 - 5.3 Fases i contingut de l'auditoria.
 - 5.4 Tècniques d'auditoria: documents, observació física, confirmació directa, revisió analítica, revisió de procediments de control intern, circularitzacions, entre d'altres.
 - 5.5 Auditoria de les diferents àrees: existències, clients, proveïdors, comptes financers, immobilitzacions, ingressos i despeses, resultats, deutors, provisions i contingències, recursos propis.
 - 5.6 Ajustaments i correccions comptables. Informes dels auditors.




7.2 UF2: Comptabilitat de costos

RA1. Determina el cost dels béns i serveis obtinguts en el procés de producció i comercialització de l'empresa
Criteris d'avaluació
<p>1.1 Obté de la comptabilitat financera les dades necessàries per a la comptabilitat de costos</p> <p>1.2 Calcula, segons instruccions rebudes, els diferents tipus de costos: directes i indirectes, variables i fixes, de producció o serveis, costos del període, costos per naturalesa i costos per funcions.</p> <p>1.3 Realitza la imputació de costos, en suports convencionals o informàtics, seguint les instruccions rebudes de la direcció financera.</p> <p>1.4 Analitza desviacions produïdes, identificant-ne l'origen i proposant mesures de correcció.</p> <p>1.5 Calcula el llinar de rendibilitat i els coeficients de palanquejament operatiu i financer.</p> <p>1.6 Calcula i compara els marges industrials i comercials i els resultats de la comptabilitat analítica</p> <p>1.7 Valora la informació obtinguda i col·labora en la realització d'informes per contribuir al control i la reducció de costos</p>
Continguts
<p>1. Costos dels serveis o productes que ofereix l'empresa:</p> <p>1.1 Factors de producció i imputació en els centres de costos</p> <p>1.2 Consum de factors productius i preus unitaris</p> <p>1.3 Cost de cada etapa del procés productiu, de la cadena de valor de l'empresa</p> <p>1.4 Càlcul dels productes acabats per serveis</p> <p>1.5 Càlcul dels marges industrial i comercial i dels resultat de la comptabilitat analítica</p> <p>1.6 Desviacions endògenes i exògenes.</p> <p>1.7 Càlcul del llinar de rendibilitat, i els coeficients de palanquejament operatiu i financer</p> <p>1.8 Valoració de la informació per contribuir al control i la reducció de costos</p>

	PROGRAMACIÓ CICLES FORMATIUS CFGS Administració i finances MP09 Comptabilitat i fiscalitat	Data de l'última revisió: 01/09/2022	10/21
---	---	---	-------

7.3 UF3: Anàlisi econòmic, patrimonial i financer

UF 3: Anàlisi econòmic, patrimonial i financer
RA1. Elabora informes d'anàlisi sobre la situació econòmica, financera i patrimonial d'una empresa, interpretant els estats comptables.
Criteris d'avaluació
<p>1.1 Defineix les funcions de l'anàlisi econòmic, financer, patrimonial i de tendència i projecció, i estableix les seves diferències.</p> <p>1.2 Selecciona la informació rellevant per a l'anàlisi dels estats comptables.</p> <p>1.3 Identifica els instruments d'anàlisis més significatius i descriu la seva funció.</p> <p>1.4 Calcula les diferències, percentatges, índexs i proporcions més rellevants per a l'anàlisi econòmica, financera i de tendència i projecció.</p> <p>1.5 Realitza un informe sobre la situació econòmica i financera de l'empresa, derivada dels càlculs realitzats, comparant-la amb els exercicis anteriors i amb la mitjana del sector.</p> <p>1.6 Obté conclusions respecte a la liquiditat, solvència, estructura financera i rendibilitats de l'empresa.</p> <p>1.7 Valora la importància de l'anàlisi dels estats comptables per a la presa de decisions en l'empresa i la seva repercussió per als grups interessats (stakeholders): treballadors, clients, proveïdors, accionistes, creditors, organismes públics, entre d'altres</p>
Continguts
<p>1. Informes d'anàlisi de la situació econòmica, financera i patrimonial d'una empresa:</p> <p>1.1 Objectiu de l'anàlisi dels estat comptables.</p> <p>1.2 La classificació funcional del balanç.</p> <p>1.3 Instruments d'anàlisi: fons de maniobra, cash flow, període de maduració, apalancament operatiu, apalancament financer, i l'indar de rendibilitat, entre d'altres.</p> <p>1.4 Anàlisi patrimonial.</p> <p>1.5 Anàlisi financera.</p> <p>1.6 Anàlisi econòmica.</p> <p>1.7 Aplicacions informàtiques d'anàlisi dels estats comptables.</p> <p>1.8 Indicadors de qualitat en els processos d'anàlisi de la informació comptable.</p>

	PROGRAMACIÓ CICLES FORMATIUS CFGS Administració i finances MP09 Comptabilitat i fiscalitat	Data de l'última revisió: 01/09/2022	11/21
---	---	---	-------

8. AVALUACIÓ DE LES UNITATS FORMATIVES

8.1 Metodologia

- Les Unitats Formatives estan dividides en diverses activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- Totes aquestes activitats d'ensenyament-aprenentatge segueixen una línia metodològica comuna.
- Tant les explicacions teòriques com les pràctiques es realitzen, a l'aula assignada, al grup classe.
- Les pràctiques són de lliurament obligatori.

8.2 Instruments d'avaluació i recuperació

L'avaluació per a cada Unitat Formativa es durà a terme mitjançant 2 vies:

- Avaluació ordinària.
- Avaluació en segona convocatòria.

8.2.1 Avaluació ordinària

L'avaluació de la UF es durà a terme valorant el lliurament de les diferents pràctiques i la prova d'avaluació final que es realitzarà en acabar la UF. Els instruments d'avaluació seran proves escrites, pràctiques i observacions.

Les unitats formatives es superaran amb una qualificació de 5 punts o superior.

Cal aprovar tant els continguts conceptuals (exàmens) com a procedimentals (dossiers, exposicions, etc.).


La superació d'un mòdul professional requerirà la superació de totes les unitats formatives que el componen.

Les recuperacions dels diferents nuclis d'activitat es faran al llarg de les unitats formatives. Les recuperacions de les unitats formatives es faran a la convocatòria de juny.

Actitud i assistència seran una nota conjunta.

L'assistència és obligatòria. Es perd el dret a l'avaluació de la unitat formativa quan el número d'absències superi el 20% del total d'hores. El còmput de faltes es farà per unitats formatives. En cas de suspendre una unitat formativa o mòdul per faltes d'assistència, el professor realitzarà un seguiment de l'alumne per tal d'arribar-hi a un acord i establir el procediment per recuperar-lo.

Les absències per motius mèdics, per citacions legals, per visites a professionals, o qualsevol altra provocada per força major cal justificar-les amb documentació emesa per l'entitat convocant. Les absències per motius de salut, si no estan documentades, es comptabilitzaran com a faltes injustificades.

	PROGRAMACIÓ CICLES FORMATIUS CFGS Administració i finances MP09 Comptabilitat i fiscalitat	Data de l'última revisió: 01/09/2022	12/21
---	---	---	-------

En el cas dels exàmens no es donarà per bo un simple certificat de visita al CAP, sinó que serà necessari un informe o baixa mèdica.

Si a la qualificació de la Unitat formativa s'obté menys d'un 5, s'haurà d'anar a la segona convocatòria. Aquest examen tindrà una part teòrica i una part pràctica

8.2.1.1 Avaluació UF1

La qualificació de la UF1 (Q_{UF1}) s'obté segons la següent ponderació sempre i quan el mínim de cadascuna de les activitats d'avaluació final (A1.2.8) sigui d'un 5.

$$Q_{UF1} = 0,25Q_{A1.1} + 0,25Q_{A1.2} + 0,25Q_{A1.3} + 0,25Q_{A1.4}$$

8.2.1.2 Avaluació UF2

La qualificació de la UF2 (Q_{UF2}) s'obté segons la següent ponderació sempre i quan el mínim de cadascuna de les activitats d'avaluació final (A1.2.8) sigui d'un 5

$$Q_{UF2} = Q_{A2.1}$$

8.2.1.3 Avaluació UF3

La qualificació de la UF3 (Q_{UF3}) s'obté segons la següent ponderació sempre i quan el mínim de cadascuna de les activitats d'avaluació final sigui d'un 5

$$Q_{UF3} = 0,50Q_{NF01} + 0,50Q_{NF02}$$


8.2.2 Avaluació en segona convocatòria

En cas d'haver d'anar a la segona convocatòria, l'alumne **només s'examinarà d'aquells NF** que tingui **pendents**. En cas que **tampoc els aprovi** a la segona convocatòria, li quedarà **suspesa la UF** sencera.

La **nota màxima** que un alumne pot obtenir a la recuperació d'un NF és un **5**.

8.2.3 Espais, equipaments i recursos

Els indicats en l'apartat corresponent dels espais, equipaments i recursos del Mòdul Professional.

	PROGRAMACIÓ CICLES FORMATIUS CFGS Administració i finances MP09 Comptabilitat i fiscalitat	Data de l'última revisió: 01/09/2022	13/21
---	---	---	-------

9. ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE

9.1 UF1: Comptabilitat, fiscalitat i auditoria

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A1.1.1. Presentació assignatura		1h			
Descripció	<p>Explicació del funcionament del mòdul al llarg del curs.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferents unitats formatives. - Avaluació de les UF's i Mòdul. - Funcionament explicacions teòriques i pràctiques. - Avaluació inicial. 				

NF01: Impostos que graven l'activitat empresarial

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A1.1.1. Impostos locals sobre activitats econòmiques i l'ITP i AJD		24h			
Descripció	<ul style="list-style-type: none"> - Explicacions i activitats sobre l'IAE, IBI. - Explicacions i activitats sobre ITP i AJD - Pràctiques utilitzant eines informàtiques i documents en paper. 				
	2	2.1, 2.6, 2.7,2.8	2.1,2.3, 2.4,2.6, 2.7,2.8, 2.11	<p><i>Observació de la correcta realització de les activitats</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prova escrita (Pe7) - Pràctica 7 (Pt7) 	




NF02: Impost de Societats

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Contingut s	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A1.1.2. Impost sobre Societats		25h			
Descripció	<p>Explicacions i activitats sobre el Fet imposable, la BI, Quota tributària.</p> <p>Activitats sobre el Esquema de liquidació de l'impost.</p> <p>Explicacions i activitats de les deduccions fiscals.</p> <p>Pràctiques utilitzant eines informàtiques i documents en paper.</p>	2	2.2, 2.3, 2.6, 2.7, 2.8	2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11	<p><i>Observació de la correcta realització de les activitats</i></p> <p>- Prova escrita (Pe8)</p> <p>- Pràctica 8 (Pt8)</p>

□ NF03: Obligacions fiscals trimestrals

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Contingut s	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A1.1.3. Obligacions fiscals trimestrals		25 h			
Descripció	<p>Explicacions i activitats sobre l'IVA, Model 115, Model 118, Model 347, Model 130.</p> <p>Pràctiques utilitzant eines informàtiques i documents en paper.</p>	2	2.1, 2.6, 2.7, 2.8	2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.11	<p><i>Observació de la correcta realització de les activitats</i></p> <p>- Prova escrita (Pe7)</p> <p>- Pràctica 7 (Pt7)</p>

□

	PROGRAMACIÓ CICLES FORMATIUS CFGS Administració i finances MP09 Comptabilitat i fiscalitat	Data de l'última revisió: 01/09/2022	15/21
---	---	---	-------

NF04: Impost sobre la Renda

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Contingut s	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A1.1.4. Impost.sobre la renda de les persones físiques		24 h			
Descripció	<p>Explicacions i activitats sobre el Fet imposable, la BI, Quota tributària.</p> <p>Activitats sobre el Esquema de liquidació de l'impost.</p> <p>Explicacions i activitats de les deduccions fiscals.</p> <p>Pràctiques utilitzant eines informàtiques i documents en paper.</p>	2	2.4,2.6,2.7, 2.8	2.3,2.4, 2.5,2.6, 2.7,2.8	<p><i>Observació de la correcta realització de les activitats</i></p> <p>- Prova escrita (Pe4)</p> <p>- Pràctica 4 (Pe4)</p>

□

□ 9.2 UF2: Comptabilitat de costos

□

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Contingut s	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A2.1.1. La comptabilitat de costos.		31h			
Descripció	<p>Explicació i activitats dels diferents tipus de costos: directes e indirectes, variables i fixos.</p> <p>Explicació i activitats d'imputació en els centres de costos.</p> <p>Explicacion i activitats sobre el càlcul del marge comercial i marge industrial</p> <p>Explicació i activitats del llinar de rendibilitat i palanquejament financer.</p> <p>Pràctiques utilitzant eines informàtiques i documents en paper.</p>	1	1.1,1.2,1.3	1.2	<p><i>Observació de la correcta realització de les activitats</i></p> <p>- Prova escrita (Pe1)</p> <p>- Pràctica 1(Pt1)</p>




Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A2.1.2. Prova d'avaluació de la UF		2h	Tots	Tots	- Prova escrita d'avaluació de la UF (Pe2). - Prova pràctica d'avaluació de la UF (Pt2).
Descripció	- Prova escrita. - Prova pràctica.				

□ **9.2 UF3: Anàlisi econòmic, patrimonial i financer**

NF01: Operacions derivades del final de l'exercici econòmic

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A3.1.1 La regularització de les existències		5h	3	3.1,3.7	3.8
Descripció	-Explicació i activitats dels comptes de variació d'existències. Saldo deutor i creditor del compte d'existències finals. -Pràctiques utilitzant eines informàtiques i documents en paper.				
					- Prova escrita (Pe1) -Pràctica 1 (Pt1)

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A3.1.2 Provisions, Amortitzacions, deteriorament i periodificació		6h	3	3.1, 3.2, 3.4, 3.7	3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3,6
Descripció	-Explicacions i activitats de les amortitzacions. -Explicacions i activitats de les provisions. -Explicacions i activitats del deteriorament. -Explicacions activitats sobre periodificació.				
					- Prova escrita (Pe1) -Pràctica 1 (Pt1)


	PROGRAMACIÓ CICLES FORMATIUS CFGS Administració i finances MP09 Comptabilitat i fiscalitat	Data de l'última revisió: 01/09/2022	17/21
---	---	---	-------

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A3.1.3 La regularització d'ingressos i despeses. Determinació del resultat comptable. Càlcul de l'Impost sobre Beneficis	6h	3	3.1, 3.5, 3.6, 3.7	3.9, 3.10	- Prova escrita (Pe2) - Pràctica 1 (Pt1)
Descripció	-Explicacions i activitats del trasllat dels comptes de gestió al compte 129. -Explicació del BAI i activitats. -Explicació i activitats del BDI.				

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A3.1.4 El Balanç de situació, compte de Pèrdues i guanys. Estat de canvis en el Patrimoni net, Estat de fluxos d'efectiu i Memòria	16h	4	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9	- Prova escrita (Pe2) - Pràctica 1 (Pt1)
Descripció	-Explicació i activitats de confecció dels Comptes anuals. -Pràctiques utilitzant eines informàtiques i documents en paper.				

NF02: Interpretació de la situació de l'empresa

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A3.2.1. Anàlisi patrimonial.	11h	1	1.2	1.1,1.2	- Prova escrita (Pe1) - Pràctica 1 (Pt1)
Descripció	-Explicacions i activitats del fons de maniobra, equilibris patrimonials i representació gràfica. -Pràctiques utilitzant eines informàtiques i documents en paper.				

	PROGRAMACIÓ CICLES FORMATIUS CFGS Administració i finances MP09 Comptabilitat i fiscalitat	Data de l'última revisió: 01/09/2022	18/21
---	---	---	-------

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A3.2.2. Anàlisi financera	11 h	1	1.3	1.3	- Prova escrita (Pe2) - Pràctica 1 (Pt1)
Descripció	-Explicacions i activitats de ràtios de liquiditat, solvència i endeutament -Pràctiques utilitzant eines informàtiques i documents en paper.			1.4, 1.5,	

Activitats d'ensenyament-aprenentatge		RA's	Continguts	Avaluació	
				CA's	Instruments d'avaluació
A3.2.3. Anàlisi econòmica	11 h	1	1.4,1.5,16	1.5 1.6 1.7	- Prova escrita (Pe3) - Pràctica 1 (Pt1)
Descripció	-Explicacions i activitats de ràtios de rendibilitat -Pràctiques utilitzant eines informàtiques i documents en paper.				

10. TEMPORITZACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL

La següent taula reflecteix la distribució horària de cada setmana lectiva per cada una de les Unitats Formatives que componen el Mòdul Professional.

S e t .	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	T o t		
U F 1										2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	9 9 h
U F 2	2	4	4	2	4	4	2	4	4	2																										3 3 h
U F 3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6 6 h

